

# Antrag auf Freistellung vom Unterricht



Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Klasse: \_\_\_\_\_  
Betrieb: \_\_\_\_\_

**Auszubildende**

Hiermit beantrage ich eine Freistellung vom Besuch des Unterrichts aus dringenden

- privaten Gründen     betrieblichen Gründen     gesetzlich vorgeschriebenen Gründen

## Begründung (Nachweis bitte beifügen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

für den/die folgenden Unterrichtstag(e): \_\_\_\_\_

*Datum:* \_\_\_\_\_

*Unterschrift  
Auszubildende/r:* \_\_\_\_\_

*Unterschrift/Stempel  
Ausbilder/in:* \_\_\_\_\_

## Stellungnahme

*Unterschrift LK/AL/SL*

*Unterschrift LK/AL/SL*

Klassenlehrkraft:     befürwortet \_\_\_\_\_     nicht befürwortet \_\_\_\_\_

Abteilungsleitung:     genehmigt \_\_\_\_\_     nicht genehmigt \_\_\_\_\_

Schulleitung:     genehmigt \_\_\_\_\_     nicht genehmigt \_\_\_\_\_

Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Unterschrift und  
Stempel der Schule:* \_\_\_\_\_