

Antrag auf Freistellung vom Unterricht



Name: _____
Vorname: _____
Klasse: _____
Betrieb: _____

Auszubildende

Hiermit beantrage ich eine Freistellung vom Besuch des Unterrichts aus dringenden

- privaten Gründen betrieblichen Gründen gesetzlich vorgeschriebenen Gründen

Begründung (Nachweis bitte beifügen)

für den/die folgenden Unterrichtstag(e): _____

Datum: _____
Unterschrift
Auszubildende/r: _____

Unterschrift/Stempel
Ausbilder/in: _____

Stellungnahme

Unterschrift LK/AL/SL

Unterschrift LK/AL/SL

Klassenlehrkraft:	<input type="checkbox"/> genehmigt _____	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt _____
Abteilungsleitung:	<input type="checkbox"/> genehmigt _____	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt _____
Schulleitung:	<input type="checkbox"/> genehmigt _____	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt _____

Begründung:

Unterschrift und
Stempel der Schule: _____